

【提出書類一覧】

■ 催事の開催にあたり、下記の書類のご提出をお願いいたします。

提出書類名	部数	提出先	提出期日・備考
使用計画書 (会場レイアウト図添付)	1部	会館事務局 (企画課)	利用開始の1ヶ月前
駐車場希望申込書			
看板類の設置申請書			
自衛消防隊組織表 ※ ※ 喫煙・裸火の使用が無い場合は 会館事務局にご提出ください。 (喫煙・裸火の使用、危険物の持込がある場合) 喫煙又は裸火の使用等特例適用申請書 (会場レイアウト図添付) (展示会場へステージ及び客席を設置する場合) 劇場等の客席特例適用申請書 (会場レイアウト図添付)	2部	伏見消防署	利用開始の2週間前までに 会館との打合せ終了後 消防署にご提出ください。
保 健 所 (食品の提供がある場合) (会期が2日以内)・・・模擬店の開設届 (会期が3日以上)・・・営業許可申請書	1部	京都市保健所 (医療衛生センター 南東部方面担当)	事前に保健所へお問合せの上 利用開始の2週間前までに 提出してください。 *届出の写しを会館にご提出ください。
警 察 (混雑が予想される大規模催事開催の場合) 催事開催の連絡		伏見警察署	事前に警察署へ開催を連絡し、 *届出の写しを会館にご提出ください。
N T T (臨時回線を仮設する場合) 臨時加入電話申込書	1部	NTT	事前にNTTにお問合せの上、 お申し込みください。 *届出の写しを会館にご提出ください。

〔関係機関の所在地・連絡先〕

- 伏見消防署 (予防担当) Tel: (075)641-5355 〒612-8422 京都市伏見区竹田七瀬川町9-1
- 京都市保健所 (医療衛生センター南東部方面担当) Tel: (075)746-7213 〒604-0835 京都市中京区御池通高倉西入高宮町200
千代田生命京都御池ビル6階
- 伏見警察署 (交通課) Tel: (075)602-0110 〒612-8384 京都市伏見区下鳥羽浄春ヶ前町101
- NTT Tel: (局番なし) 116 携帯・PHSからは (フリーアクセス) 0800-2000116

(一財)京都府総合見本市会館 企画課

〒612-8450

京都市伏見区竹田鳥羽殿町5

Tel:(075)611-0011 Fax:(075)611-6299

ラウンジ使用計画書

年 月 日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称

2. 主催者名

3. 催物担当者名

(会社名) (氏名) (電話番号)

4. 使用期間・日程

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

		/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
準備		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
開催		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
撤去		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
予想入場者数		人	人	人	人
車両 台 数	関係車両	台	台	台	台
	大型車両・ 貸切バス	台	台	台	台
	一般車両	台	台	台	台

5. 催物内容

会議・セミナー 展示会 パーティ その他 ()

【一般〔無料・有料 (円)〕・招待】

6. 会議室等の使用

第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室

第6会議室 クローク 流し台

7. インターネット情報口の使用

【無・有】 西(受付カウンター内) 東(展望サロン内)

8. 会館備品使用

【無・有】

放送設備 マイク _____本 (うちワイヤレスマイク_____本) / ~ /
卓上スタンド_____本 フロアスタンド_____本
CDプレーヤー MDプレーヤー カセットデッキ BGM (USEN)

長机 卓 / ~ / ホワイトボード 台 / ~ /

椅子 脚 / ~ / ステージ 式 / ~ /

パーティション 台 / ~ / 金びょうぶ 双 / ~ /

演台 台 / ~ / 液晶プロジェクター (スクリーン付) 式 / ~ /

花台 台 / ~ / / ~ /

9. 会場設営

自社 他社へ委託〔会社名: _____〕

(※) 別途会場レイアウト図(平面計画図)の提出要

10. 飲食関係

【無・有】 パーティ 弁当 その他 ()

〔会社名: _____〕

11. 屋外看板設置の有無

【無・有】 … (有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要

12. 臨時駐車場使用の有無

【無・有】 … (有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要

<ご記入例>

ラウンジ使用計画書

〇〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
2. 主催者名	〇〇〇〇〇〇〇〇			
3. 催物担当者名	(会社名) 〇〇〇〇株式会社	(氏名) 〇〇〇〇	(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
4. 使用期間・日程	〇〇年〇〇月〇〇日(金)～〇〇年〇〇月〇〇日(土)			
	〇〇/〇〇(金)	〇〇/〇〇(土)	/ ()	/ ()
準備	13:00～21:30	9:00～	: ~ :	: ~ :
開催	: ~ :	10:00～12:00	: ~ :	: ~ :
撤去	: ~ :	: ~ 13:00	: ~ :	: ~ :
予想入場者数	20 人	200 人	人	人
車両台数	関係車両	15 台	15 台	台
	大型車両・貸切バス	台	1 台	台
	一般車両	台	100 台	台
5. 催物内容	<input checked="" type="checkbox"/> 会議・セミナー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> パーティ <input type="checkbox"/> その他 () 【一般〔無料・有料(円)〕・招待】			
6. 会議室等の使用	<input checked="" type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 第3会議室 <input type="checkbox"/> 第4会議室 <input type="checkbox"/> 第5会議室 <input checked="" type="checkbox"/> 第6会議室 <input type="checkbox"/> クローク <input type="checkbox"/> 流し台			
7. インターネット情報口の使用	【 <input checked="" type="checkbox"/> 無・有】 <input type="checkbox"/> 西(受付カウンター内) <input type="checkbox"/> 東(展望サロン内)			
8. 会館備品使用 【無・有】	放送設備 <input checked="" type="checkbox"/> マイク 3 本 (うちワイヤレスマイク 2 本) 〇〇/〇〇～〇〇/〇〇 <input checked="" type="checkbox"/> 卓上スタンド 1 本 <input checked="" type="checkbox"/> フロアスタンド 1 本 <input type="checkbox"/> CDプレーヤー <input type="checkbox"/> MDプレーヤー <input type="checkbox"/> カセットデッキ <input type="checkbox"/> BGM (USEN)			
	長机	卓 / ~ /	ホワイトボード	台 / ~ /
	椅子	脚 / ~ /	ステージ	式 / ~ /
	パーティション	台 / ~ /	金びょうぶ	双 / ~ /
	演台	台 / ~ /	液晶70"モニター (スクリーン付)	式 / ~ /
	花台	台 / ~ /		/ ~ /
9. 会場設営	<input checked="" type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 他社へ委託〔会社名: 〕 (※) 別途会場レイアウト図(平面計画図)の提出要			
10. 飲食関係	【無・有】 <input type="checkbox"/> パーティ <input checked="" type="checkbox"/> 弁当 <input type="checkbox"/> その他 () 〔会社名: 洋食 まどい食堂 (075-623-5377)			

11. 屋外看板設置の有無 【無・有】 … (有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要

12. 臨時駐車場使用の有無 【無・有】 … (有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要

看板類の設置申請書

年 月 日

一般財団法人 京都府総合見本市会館 理事長 様

(申込者) 名 称

(担当業者) 名 称

現場責任者名

㊟

看板等の設置につきまして、下記のとおり図面（別紙）を添えて申請いたします。

なお、設置にあたりましては、責任をもって安全を期します。

記

設置期間

年 月 日 ~

年 月 日

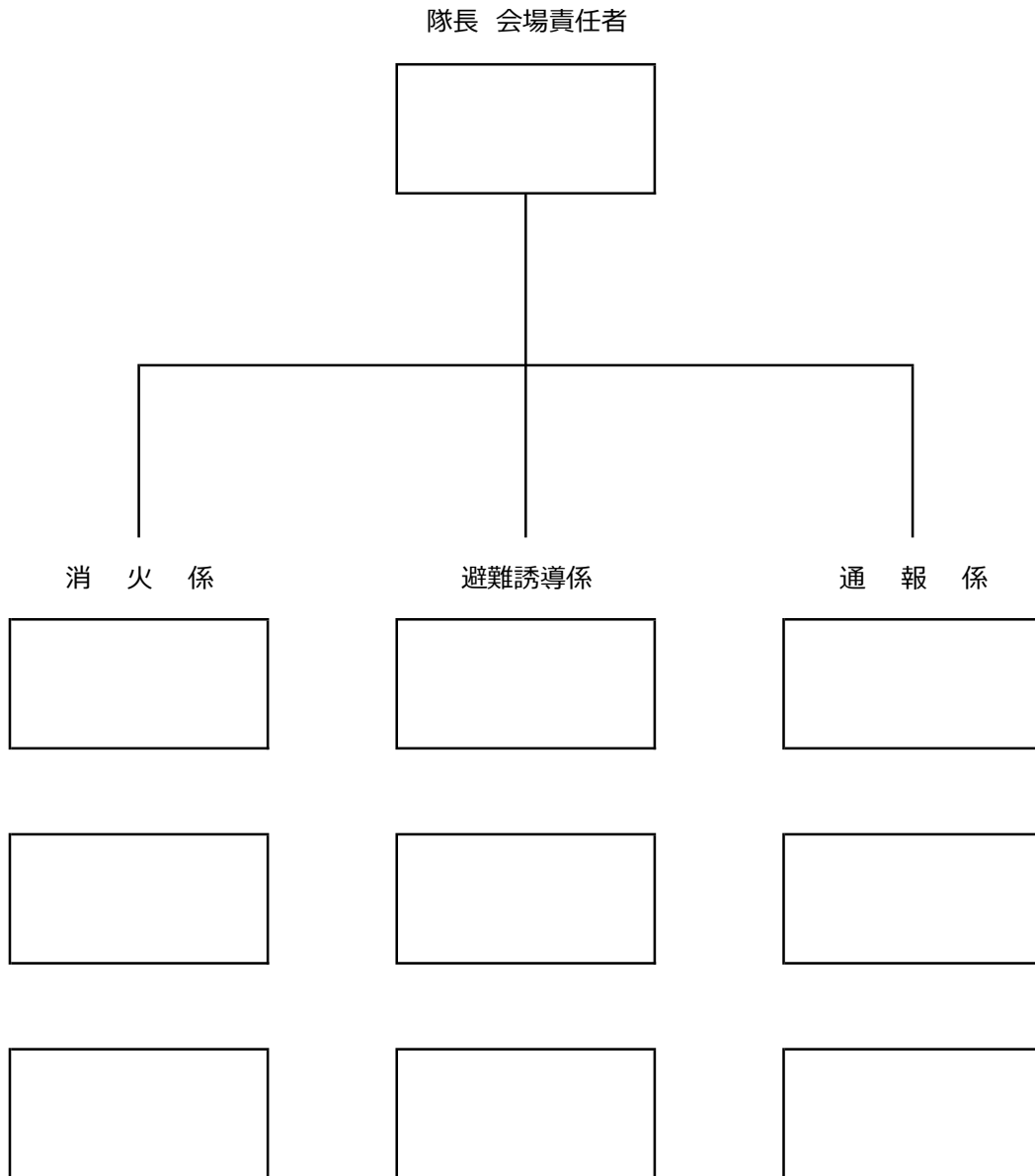
種類	有・無	数量	寸法	設置場所
吊 看 板	有・無			
立 看 板	有・無			
の ぼ り	有・無			
そ の 他	有・無			

(注) 当会館付近は風が強いので次の点にご留意ください。

- * 据付けには、看板の上下を針金2本等で頑丈に取付けること。
- * 正面丸柱等につけるときは、柱を損傷せぬよう、くくりつける箇所を養生すること。
- * 吊看板は、看板の下部両隅に穴をあけ、ワイヤーを通してくくりつけること。
- * 通路等に立てる時は、看板の足にブロック等おもりを置くこと。

以上

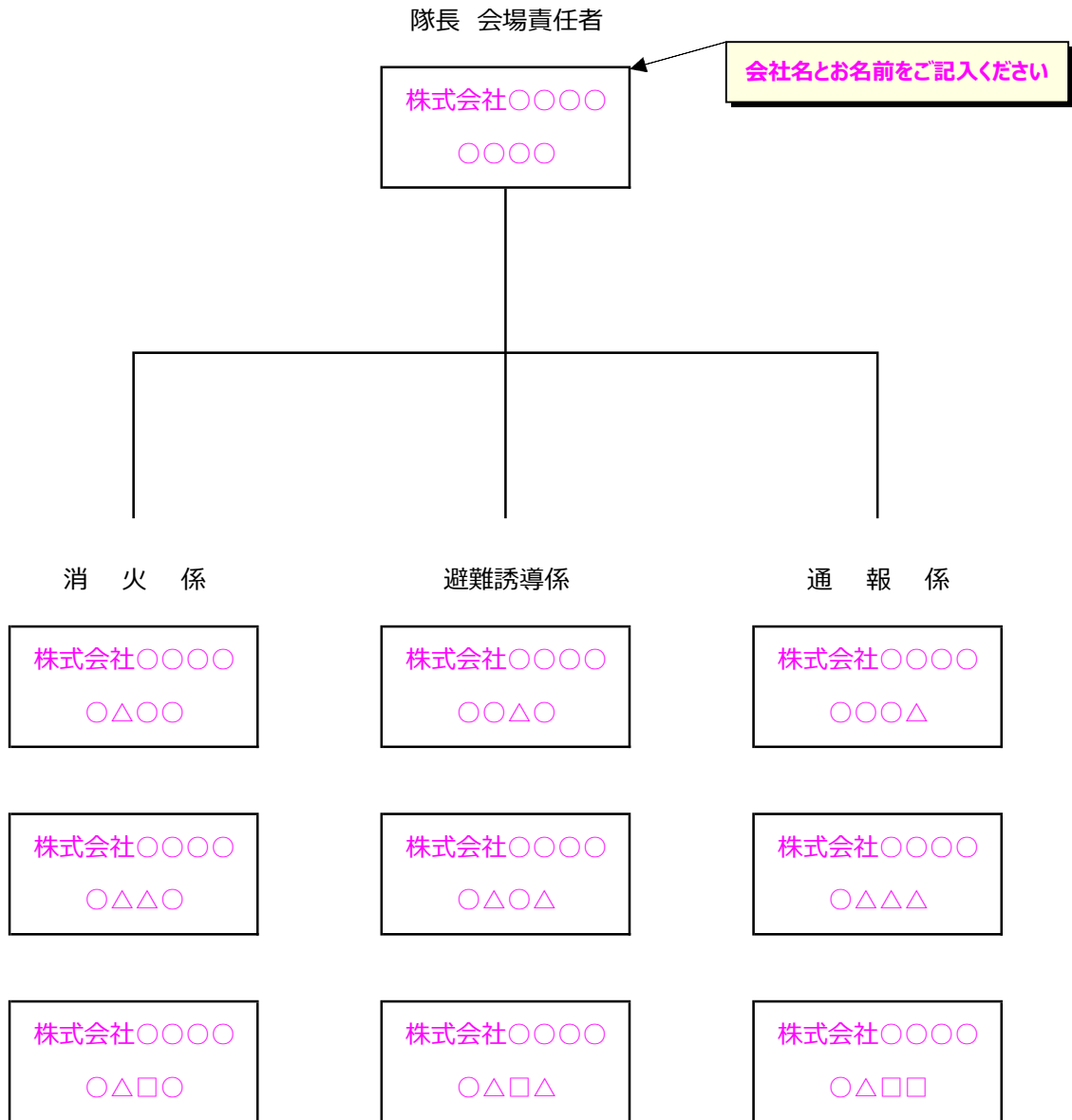
自衛消防隊組織表



* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

<ご記入例>

自衛消防隊組織表



* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

模擬店の開設届

平成 年 月 日

(あて先) 京都市保健所長

開設責任者住所： _____

開設責任者氏名： _____

電話番号： _____

下記のとおり開設したいので、届け出ます。

記

模擬店の名称	
開催主催団体	
開催の主旨	
開催場所	京都市 区
開催年月日 時間	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
参加予定数	延 人
現場総責任者	TEL
取扱食品一覧 (食品名と食数)	【(例)ホットドッグ100個等】取り扱う食品をすべて書いてください。

【添付書類】

- * 提供食品の原材料名、数量及び仕入先、調理工程(別添1)
- * 開設場所の略図(調理場所、販売場所の略図)(別添2)
- * 食品取扱者の検便結果

提供食品別作業工程表 (別添1)

(1食品毎に1枚提出してください)

食品名		提供食数	
団体名		責任者	
従事者 全員の 氏名			

材料名	仕入れ先 (材料等を購入したところ)	数量	購入日	保管方法 (具体的に:冷蔵庫で保管等)

【調理工程(具体的に記入して下さい)】	
①	⑥
②	⑦
③	⑧
④	⑨
⑤	⑩

※前日に仕込等を行うことは極力避けて下さい。

【販売方法(具体的に)】

(別添2)

【 配置図(調理・加工, 販売, 給水する場所の状況を詳しく記入してください。) 】

模擬店での衛生ポイント・注意事項



こんなところに
注意しましょう！

1 調理について

- (1) 調理に従事する人は健康に注意しましょう。なお、下痢をしている人、手指に傷のある人は調理に従事しないようにしてください。
- (2) 調理に従事する人をあらかじめ決め、決められた人以外は調理に従事しないこと。
- (3) 作業前および作業中で手の汚れた場合は、必ず手を洗い消毒をしましょう。
- (4) 調理食品は火を通して食べるものに限定し、生ものは提供しなでください。
- (5) 調理に使用する材料は、できるだけ新鮮なものを仕入れましょう。
- (6) 調理に従事する人は、仕込みから調理済食品が喫食されるまで十分な管理を行ってください。また、調理する場所及び調理済食品が保管される場所が、無人となることのないようにしてください。
- (7) 調理する場所で使用する水は、水道水を使ってください。
- (8) 残った食品は持ち帰らず、処分してください。

2 調理器具等について

- (1) まな板は、合成樹脂製のものを使用してください。
- (2) まな板および取扱器具は、70%アルコール等で消毒してください。
- (3) 食器は、使い捨てのものを使用しましょう。

3 冷蔵庫について

- (1) 庫内温度は5°C以下に保ってください。
- (2) 食品を詰めすぎないようにしましょう。(内容量は60~70%以内)
- (3) 庫内は使用前に汚れを落としてから、消毒薬等で消毒してください。
- (4) 冷蔵庫の設置は、直射日光の当たる場所や温度が高いところは避けましょう。

4 食品の陳列

食品の陳列にあたっては、ホコリ等を避けるため覆いをしてください。
また、食品を陳列する場所が、無人となることのないようにしてください。

5 事故発生時の連絡

模擬店の食品を喫食した人の中に、吐き気、嘔吐、腹痛、下痢等の症状を呈する人がいることを知った場合は、直ち、最寄りの保健所に連絡してください。

京都市保健所(保健センター)

京都パルスプラザにおける模擬店の届出について

模擬店（2日以内の開催）では、簡易な設備でも食品の提供が可能ですが、厳しい設備要件を満たした一般的な営業許可施設とは異なりますので、提供できる食品や使用できる原材料等にさまざまな点で制限があります。

食品の提供・販売の際には、以下のことに特に注意してください。

- ・ 模擬店は、既設シンク付近で設置することとし、衛生面の確保を十分に図ってください。また、既存シンク付近で設営が困難な場合は、設営する模擬店近くに臨時のシンクを設置し、衛生面の確保を図ってください。
- ・ 模擬店は、他の店舗等と区画を図ってください。
- ・ 模擬店では、調理し提供できる食品等が、催事（臨時飲食店営業許可施設）や一般的な営業許可施設とは異なりますので、注意してください。
特に、食中毒の危険性の高い「すし類（にぎり寿司、ちらし寿司、巻き寿司等）、おにぎり、刺身等」は提供しないでください。また、原材料においても、卵・牛乳・魚介類・生鮮肉類・クリーム類の使用はなるべく避けてください。
- ・ 食材の保管については、適切に（冷蔵庫・冷凍庫の使用）行ってください。
- ・ 販売する食品についても、保存基準があるものは、冷蔵・冷凍ショーケース等を使用し適切に保存してください。
- ・ 模擬店の届出については、主催団体でとりまとめて行ってください。
- ・ 保菌検査（検便）については、なるべく一ヶ月以内の検査結果を添付し、検査項目は、できるだけ「赤痢菌、O-157、サルモネラ」を実施してください。

（注意）牛乳類、肉類、魚介類の販売等（包装されたものしか販売できません）やソフトクリームの製造販売については、許可が必要ですので、必ず、営業許可申請の手続きを行ってください。

営業許可申請書

(あて先) 京都市保健所長	年 月 日
申請者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	申請者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者名）
	年 月 日生 電話 -

食品衛生法第52条第1項の規定により営業の許可を申請します。		
申請の種類		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
営業所	名称、屋号又は商号	電話
	所在地	京都市 区
営業設備の大要		別紙のとおり
許可の年月日及び番号		営業の種類 備考
1	京都市指令 第 号 年 月 日	
2	京都市指令 第 号 年 月 日	
3	京都市指令 第 号 年 月 日	
4	京都市指令 第 号 年 月 日	
5	京都市指令 第 号 年 月 日	
申請者の 欠格事項	(1) 食品衛生法又は同法に基づく処分に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しないこと。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (その内容)
	(2) 食品衛生法第54条から第56条までの規定により許可を取り消され、その取消しの日から起算して2年を経過しないこと。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (その内容)

- 注1 該当する□には、√印を記入してください。
 2 申請者の欠格事項の欄は、法人にあってはその業務を行う役員について記載してください。
 3 新規の申請の場合は、営業所の周囲おおむね200メートルの区域内の見取図を添付してください。

保健センター記入欄		
(参考事項) 食品衛生管理者 又は食品衛生責任者の氏名		收受印
1	2	
3	4	5
点検印	手数料金額	手数料徴収印
	円	

記入方法等については裏面に記載があります。

- 1 この申請書は、単一の営業許可を受けようとする場合又は同一人が同一店舗内で行う複数の営業許可を受けようとする場合に使用することができます。
- 2 字は、インク等を用い、楷書ではっきり書いてください。
- 3 食品衛生法施行規則第67条の「営業設備の大要」及び「営業設備の構造を記した図面」には、次に掲げる内容を記載してください。
 - (1) 営業用建物の構造仕様書及びその平面図
 - (2) 営業場所（更衣室及び便所を含む）の構造仕様書及びその平面図
（客席のあるものは、その様式及び面積）
 - (3) 主な機械、器具の名称、大きさ、個数及び仕様を記載した書類
 - (4) 用水の種類を記載した書類
- 4 継続許可申請の場合には、「営業設備の大要」及び「営業設備の構造を記載した図面」の添付は必要ありません。
- 5 許可の年月日及び番号の欄は、継続の場合にのみ記入してください。
- 6 申請者（法人にあっては、その業務を行う役員を含むものとする。）の欠格事項の欄で、「有」に✓印を記入した場合は、その内容を記載してください。

臨時加入電話申込書

申込年月日	年 月 日 ()	臨時電話番号	— —
ご利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () まで		
加入電話回線	回線数	本	回線種類
	接続機器	電話機 (NTT ・ 他社)	FAX
ISDN回線	回線数 :	本	利用目的 :
	工事範囲 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MDF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">DSU</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TEL</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事 <input type="checkbox"/>お客様工事 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事 <input type="checkbox"/>お客様工事 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事 コネクタ 1ヶ口用 (個) 2ヶ口用 (個) <input type="checkbox"/>お客様工事 </div> </div>		
お申込者名			
お申込者住所			
請求書送付先			
連絡先担当者及び電話番号	TEL () - FAX () -		
架設場所	京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 (一財)京都府総合見本市会館 展示場		
保証人	一般財団法人 京都府総合見本市会館 専務理事 木村 学 (印) 京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 Tel. 075-611-0011		
* 記事欄	引込工事希望日	年 月 日 () 午前・午後	
	撤去工事希望日	年 月 日 () 午前・午後	
臨 込	保証金	免 除	
	取付料	円	
	日数	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)	
	使用料	円	
	合計	円	
臨 廃	廃止年月日	年 月 日 () 午前・午後	

臨時加入電話の手続きについて

一般財団法人 京都府総合見本市会館
企画課

- ①お申し込み先 N T T
- ②ご連絡先 局番なし 1 1 6 番
携帯・PHSからは (フリーアクセス) 0800-2000116
- ③お申し込み方法 NTTにお問合せの上お申し込みください。

(*) なお、引込・撤去工事の日時 は事前に見本市会館までご確認願います。