

【（稲盛ホール）提出書類一覧】

■ 催事の開催にあたり、下記の書類のご提出をお願いいたします。

提出書類名	部数	提出先	提出期日・備考
稲盛ホール使用計画書	1部	会館事務局 (企画課)	利用開始の1ヶ月前
看板類の設置申請書			
駐車場希望申込書			

消防	自衛消防隊組織表 ※ ※ 喫煙・裸火の使用が無い場合は 会館事務局にご提出ください。 (喫煙・裸火の使用、危険物の持込がある場合)	2部	伏見消防署	利用開始の2週間前までに 会館との打合せ終了後 消防署にご提出ください。
	喫煙又は裸火の使用等特例適用申請書 (会場レイアウト図添付)			

● 伏見消防署（予防課） Tel: (075)641-5355 〒612-8422 京都市伏見区竹田七瀬川町9-1

NTT	(臨時回線を仮設する場合) 臨時加入電話申込書	1部	NTT 京都116 センター	事前に京都116センター宛へFAXし、 (Fax: (フリーダイヤル) 0120-075-042) *届出の写しを会館にご提出ください。
-----	----------------------------	----	----------------------	--

● NTT（京都116センター） Tel: (局番なし) 116 〒606-0811 京都市東山区大和大路通四条下4-572-2NTT祇園ビル

※ 稲盛ホール・ご利用上の留意事項

- ・ 稲盛ホール内（客席、ホワイエとも）への飲食物の持ち込みは禁止します。
なお、ホワイエに設置した自動販売機による飲み物行為については、当自販機付近で行っていただき、客席へ持ち込むことのないよう注意してください。
- ・ 稲盛ホールの管理・運營業務は、下記の業者に委託していますので、ご利用いただく場合は、必ず使用日の**2週間前までに委託業者と打ち合わせ**を行ってください。
なお、利用時間には、**準備や観客・出演者の入場及び退場、撤去などに要する時間を含みます。**

(委託業者)

有限会社 京都舞台照明家クラブ (略称 京都照明)

〒616-8117 京都市右京区太秦門田町10-2

TEL (075) 872-6117 FAX (075) 881-9466

担当: 安田 (携帯電話 ● 090-2060-0032)

(E-mail ● kyoto-syomei@csc.jp)

技術者の派遣については、**設備等の保全と作業等の安全性を確保する意味から、**

最低3名（舞台・音響・照明各1名）の技術者は当該委託業者から派遣させることになります。

については、派遣者の指示に従い、安全・適切にご利用をお願いいたします。

なお、**当該派遣者3名分までの技術料は当会館が負担します。**

(一財)京都市総合見本市会館 企画課

〒612-8450

京都市伏見区竹田鳥羽殿町5

Tel:(075)611-0011 Fax:(075)611-6299

稲盛ホール使用計画書

平成 年 月 日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称

2. 主催者名

3. 催物担当者名

(会社名) (氏名) (電話番号)

4. 使用期間・日程

平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()

		/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
準備		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
リハーサル		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
受付		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
開催		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
撤去		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
予想入場者数		人	人	人	人
車両台数	関係車両	台	台	台	台
	大型車両・貸切バス	台	台	台	台
	一般車両	台	台	台	台

5. 催物内容

講演会 大会・集会 コンサート・演劇 その他 ()

【 一般 [無料 ・ 有料 (円)] ・ 招待 】

6. 楽屋・控え室の使用

【 無 ・ 有 】 (3F) 控え室 (受付裏)
(4F) 楽屋(1) 楽屋(2) 楽屋(3) 楽屋(4)
楽屋(5) レッスン室 湯沸室

7. インターネット情報口の使用

【 無 ・ 有 】 (3F) 舞台
(4F) 映写室

8. 会館備品

【 無 ・ 有 】 … (別紙)

9. 屋外看板設置の有無

【 無 ・ 有 】 … (有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要

10. 臨時駐車場使用の有無

【 無 ・ 有 】 … (有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要

11. その他事項 ※

<ご記入例>

稲盛ホール使用計画書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
2. 主催者名	〇〇〇〇〇〇〇〇			
3. 催物担当者名	(会社名) 〇〇〇〇株式会社	(氏名) 〇〇〇〇	(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
4. 使用期間・日程	平成〇〇年〇〇月〇〇日(金)～平成 年 月 日()			
	〇〇/〇〇(金)	/ ()	/ ()	/ ()
準備	9:00～ :	: ～ :	: ～ :	: ～ :
リハーサル	: ～ :	: ～ :	: ～ :	: ～ :
受付	12:30～ :	: ～ :	: ～ :	: ～ :
開催	13:00～16:00	: ～ :	: ～ :	: ～ :
撤去	: ～ 17:00	: ～ :	: ～ :	: ～ :
予想入場者数	250 人	人	人	人
車両台数	関係車両 大型車両・貸切バス	10 台	台	台
	一般車両	2 台	台	台
		150 台	台	台
5. 催物内容	<input type="checkbox"/> 講演会 <input checked="" type="checkbox"/> 大会・集会 <input type="checkbox"/> コンサート・演劇 <input type="checkbox"/> その他() 【一般〔無料・有料()円〕・招待】			
6. 楽屋・控え室の使用	【無・有】 (3F) <input checked="" type="checkbox"/> 控え室(受付裏) (4F) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(1) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(2) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(3) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(4) <input type="checkbox"/> 楽屋(5) <input type="checkbox"/> レッスン室 <input type="checkbox"/> 湯沸室			
7. インターネット情報口の使用	【無・有】 (3F) <input type="checkbox"/> 舞台 (4F) <input type="checkbox"/> 映写室			
8. 会館備品	【無・有】…(別紙)			

9. 屋外看板設置の有無 【無・有】…(有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要
10. 臨時駐車場使用の有無 【無・有】…(有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要
11. その他事項 ※

[稲盛ホール 備品使用料明細表]

使用日（区分）：	
催物名称：	
使用者名：	

品名	単価(税込)	使用数	使用日数	金額(円)	品名	単価(税込)	使用数	使用日数	金額(円)
舞 台 設 備	所作台・一式	6,480			照	ピンスポット	1,296		
	所作台・一台	540			明	スポットライト・500w	216		
	平台	324			設	スポットライト・1kw	324		
	司会台	1,080			備	ボーダーライト	756		
	演台	2,160				ホリゾンライト	4,320		
	花台	540				シーリングライト	1,296		
	長机	432				エフェクトマシン	864		
	折りたたみ椅子（上質レザー張）	162				エフェクトプロジェクター	540		
	折りたたみ椅子	108				ミラーボール（大）	1,296		
	金びょうぶ	3,240				ミラーボール（小）	756		
	ホワイトボード	1,080			音	拡声装置	1,296		
	めくり台	108			響	マイクロホンA	1,944		
	姿見	216			設	マイクロホンB	648		
	指揮台	324			備	無線マイクロホン装置	2,160		
	指揮譜面台	324				つりマイクロホン装置	1,296		
	譜面台	64				エレベーターマイクロホン装置	1,296		
	国旗	540				ブルーレイ・CD7°レーザー	1,080		
	府旗	540				オープンデッキ	2,160		
	松羽目	2,160				カセットデッキ	1,080		
	竹羽目	2,160				同時通訳装置	21,600		
	毛せん	432				同時通訳受信機	216		
	上敷・878×15300	432			映	大型プロジェクター（DLP）	27,000		
	上敷・878×8100	216			写	映写機（35ミリ）（1時間）	2,160		
	上敷・878×3600	108			設	映写機（16ミリ）（1時間）	1,080		
	長布団	540			備	スライドプロジェクター	3,240		
	地がすり	5,400				OHP	4,320		
	白布（長机1卓用）	324				スクリーン	1,296		
	白布（長机2卓用）	648			そ	グランドピアノ	5,400		
反響版	5,400			の	持ち込み照明セット	16,200			
エプロンステージ	10,800			他	持ち込み拡声セット	16,200			
照	Aセット	2,160			その他持込電気器具	216			
明	Bセット	5,400			特殊電源	5,400			
設	Cセット	8,640							
備	Dセット	16,200							
					計				

（備考）

駐車場使用希望申込書

平成 年 月 日

一般財団法人京都府総合見本市会館 様

(申込者) 名 称

担当者名

電話番号

催事名		主 催 者 名
使用会場名	大展示場（全面・2/3・1/2・1/3）・第1展示場・第2展示場（全面・A・B）・多目的広場 稲盛ホール・ラウンジ・会議室（1・2・3・4・5・6・7）・パルス画廊	

※ ご利用月日と下欄に○印をご記入ください。

利 用 日 時 場 所	区 分	/	/	/	/	/	単 価 (円・税込)	回 数	料 金(円)
	臨 時 駐 車 場	会館敷地 (250台)							
C. ワコール (45台)							14,580		
F. ワコール (100台)							32,400		
I. 会館 (125台)							40,500		
1Fのみ (73台)							23,652		
2Fのみ (52台)							16,848		
計									

駐車場警備係員	名	名	名	名	名	名
---------	---	---	---	---	---	---

駐車場対策は会期直前の関係者及びその車両への指示徹底がキーポイント！

* 駐車スペースには限りがありますので、車でのご来場はなるべくご遠慮願います。

* 会館敷地（250台）うち、**50台**は各展示会場搬出入口前の関係者専用スペースの合計台数です。

(注1) 使用希望申込書をご提出いただいた後でも、都合により使用場所等の変更を依頼する場合があります。

(注2) 駐車場には、使用者側で必要な警備員を配置し、混乱等が生じないような管理体制をとってください。

また、駐車場内での人身事故及び盗難、破損の事故等につきましては、会館側では一切責任を負いません。

(注3) C・F の駐車場は所有企業先の休日のみでの使用となります。

看板類の設置申請書

平成 年 月 日

一般財団法人 京都府総合見本市会館 理事長 様

(申込者) 名 称

(担当業者) 名 称

現場責任者名

⑩

看板等の設置につきまして、下記のとおり図面（別紙）を添えて申請いたします。

なお、設置にあたりましては、責任をもって安全を期します。

記

設置期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

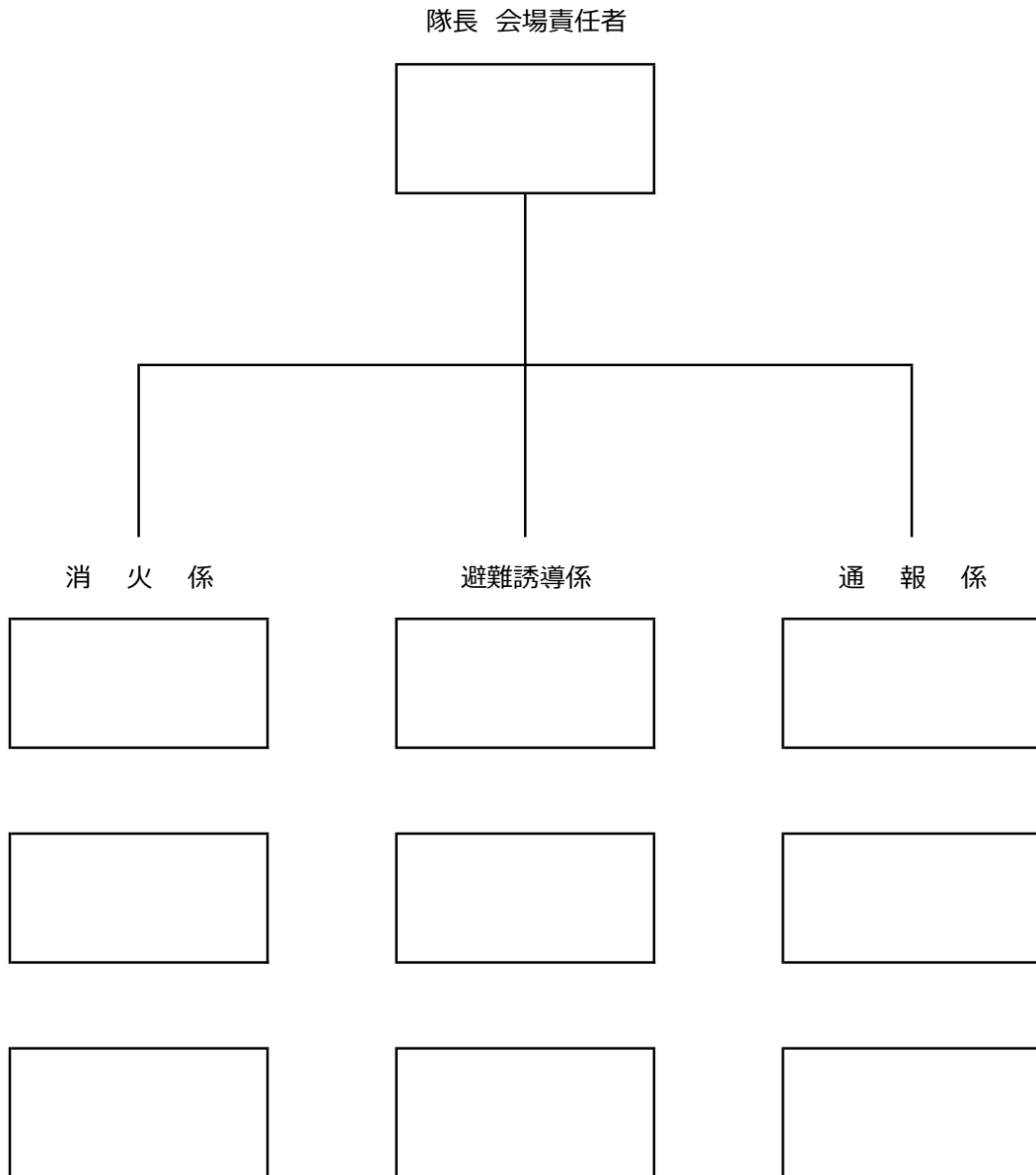
種類	有・無	数量	寸法	設置場所
吊 看 板	有・無			
立 看 板	有・無			
の ぼ り	有・無			
そ の 他	有・無			

(注) 当会館付近は風が強いので次の点にご留意ください。

- * 据付けには、看板の上下を針金2本等で頑丈に取付けること。
- * 正面丸柱等につけるときは、柱を損傷せぬよう、くくりつける箇所を養生すること。
- * 吊看板は、看板の下部両隅に穴をあけ、ワイヤーを通してくくりつけること。
- * 通路等に立てる時は、看板の足にブロック等おもりを置くこと。

以上

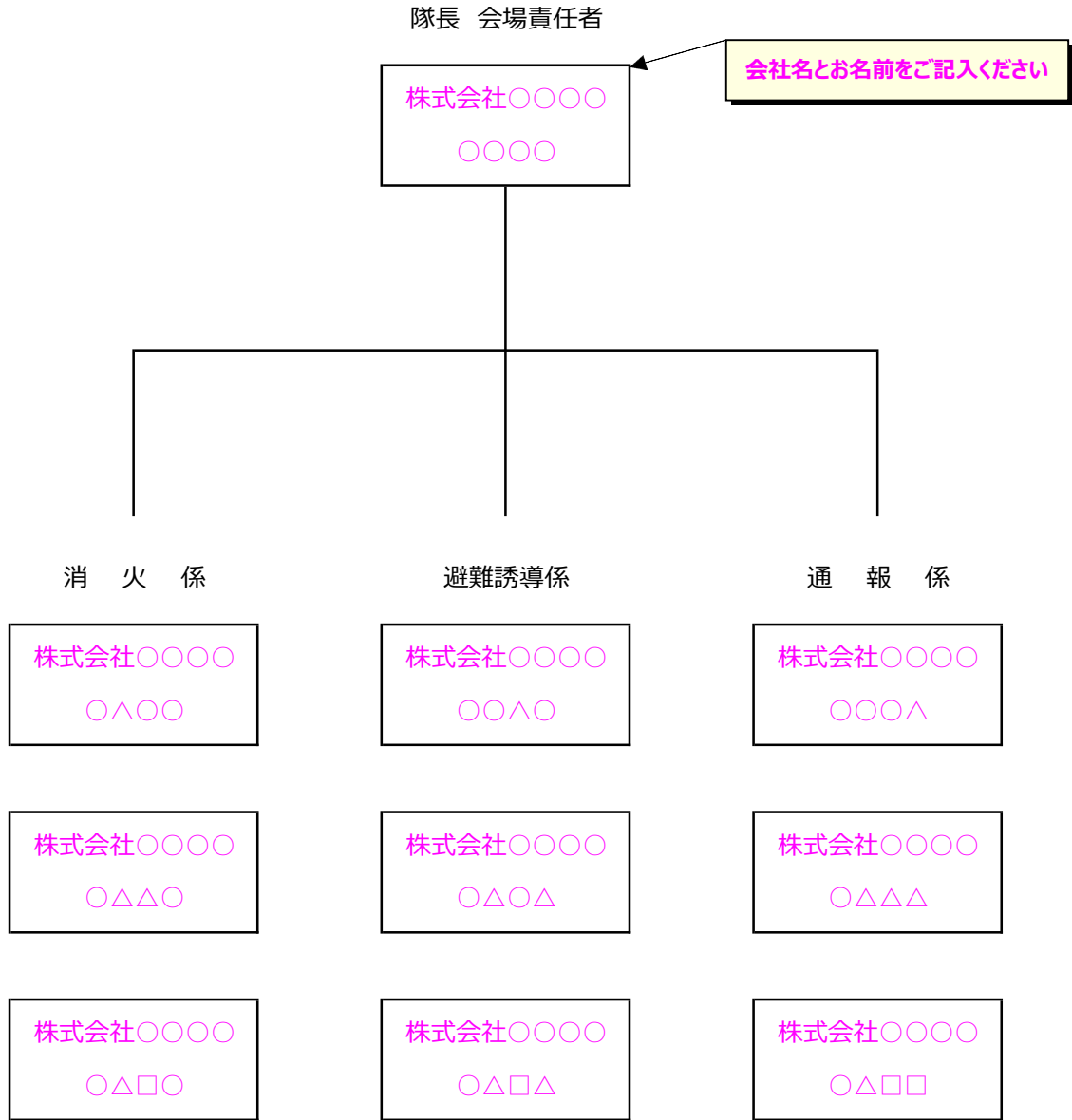
自衛消防隊組織表



* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

<ご記入例>

自衛消防隊組織表



* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

臨時加入電話申込書

申込年月日	平成 年 月 日 ()	臨時電話番号	— —
ご利用期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () まで		
加入電話回線	回線数	本	回線種類 ダイヤル ・ プッシュ
	接続機器	電話機 (NTT ・ 他社) FAX	
ISDN回線	回線数 :	本	利用目的 : パケット利用 : 有・無
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">MDF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">DSU</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">TEL</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事 <input type="checkbox"/>お客様工事 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事 <input type="checkbox"/>お客様工事 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>NTT工事 コネクタ 1ヶ口用 (個) 2ヶ口用 (個) <input type="checkbox"/>お客様工事 </div> </div>		
お申込者名			
お申込者住所			
請求書送付先			
連絡先担当者 及び電話番号	TEL () - FAX () -		
架設場所	京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 (一財)京都府総合見本市会館 展示場		
保証人	一般財団法人 京都府総合見本市会館 専務理事 (印) 京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 Tel. 075-611-0011		
* 記事欄	引込工事希望日	平成 年 月 日 () 午前・午後	
	撤去工事希望日	平成 年 月 日 () 午前・午後	
臨 込	保証金	免 除	
	取付料	円	
	日数	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (日間)	
	使用料	円	
	合計	円	
臨 廃	廃止年月日	平成 年 月 日 () 午前・午後	

臨時加入電話の手続きについて

一般財団法人 京都府総合見本市会館
企画事業部企画課

①お申し込み先 京都 1 1 6 センター

②所在地 〒 6 0 5 - 0 8 1 1

京都市東山区大和大路通四条下ル4丁目572-2NTT祇園ビル

③ご連絡先 局番なし 1 1 6 番

④お申し込み方法 ・「京都府総合見本市会館」の指定用紙に内容をご記入の上、
「京都 1 1 6 センター (Fax: 0 1 2 0 - 0 7 5 - 0 4 2)」宛 **FAX** 願います。

↓

・FAX到着後、「京都 1 1 6 センター」担当者よりご連絡いたします。

↓

・原本は後日、「京都 1 1 6 センター」宛 **ご郵送** 願います。

(*) なお、引込・撤去工事の日時 は事前に見本市会館までご確認願います。