

【（稲盛ホール）提出書類一覧】

■ 催事の開催にあたり、下記の書類のご提出をお願いいたします。

提出書類名	部数	提出先	提出期日・備考
稲盛ホール使用計画書	1部	会館事務局 (企画課)	利用開始の1ヶ月前
看板類の設置申請書			
駐車場希望申込書			

消防	自衛消防隊組織表 ※ ※ 喫煙・裸火の使用が無い場合は 会館事務局にご提出ください。 (喫煙・裸火の使用、危険物の持込がある場合)	2部	伏見消防署	利用開始の2週間前までに 会館との打合せ終了後 消防署にご提出ください。
	喫煙又は裸火の使用等特例適用申請書 (会場レイアウト図添付)			

● 伏見消防署（予防担当） Tel: (075)641-5355 〒612-8422 京都市伏見区竹田七瀬川町9-1

NTT	(臨時回線を仮設する場合) 臨時加入電話申込書	1部	NTT	事前にNTTにお問合せの上、 お申し込みください。 *届出の写しを会館にご提出ください。
-----	----------------------------	----	-----	--

● NTT Tel: (局番なし) 116 携帯・PHSからは (フリーアクセス) 0800-2000116

※ 稲盛ホール・ご利用上の留意事項

- ・ 稲盛ホール内（客席、ホワイエとも）への飲食物の持ち込みは禁止します。
なお、ホワイエに設置した自動販売機による飲み物行為については、当自販機付近で行っていただき、客席へ持ち込むことのないよう注意してください。
- ・ 稲盛ホールの管理・運營業務は、下記の業者に委託していますので、ご利用いただく場合は、必ず使用日の**2週間前までに委託業者と打ち合わせ**を行ってください。
なお、利用時間には、**準備や観客・出演者の入場及び退場、撤去などに要する時間を含みます。**

(委託業者)

有限会社 京都舞台照明家クラブ (略称 京都照明)

〒616-8117 京都市右京区太秦門田町10-2

TEL (075) 872-6117 FAX (075) 881-9466

担当：安田 (携帯電話 ● 090-2060-0032)

(E-mail ● kyoto-syomei@csc.jp)

技術者の派遣については、**設備等の保全と作業等の安全性を確保する意味から、**

最低3名（舞台・音響・照明各1名）の技術者は当該委託業者から派遣させることになります。

については、派遣者の指示に従い、安全・適切にご利用をお願いいたします。

なお、**当該派遣者3名分までの技術料は当会館が負担します。**

(一財)京都府総合見本市会館 企画課

〒612-8450

京都市伏見区竹田鳥羽殿町5

Tel:(075)611-0011 Fax:(075)611-6299

稲盛ホール使用計画書

年 月 日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称

2. 主催者名

3. 催物担当者名

(会社名) (氏名) (電話番号)

4. 使用期間・日程

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

		/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
準備		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
リハーサル		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
受付		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
開催		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
撤去		: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
予想入場者数		人	人	人	人
車両台数	関係車両	台	台	台	台
	大型車両・貸切バス	台	台	台	台
	一般車両	台	台	台	台

5. 催物内容

講演会 大会・集会 コンサート・演劇 その他 ()

【 一般 [無料 ・ 有料 (円)] ・ 招待 】

6. 楽屋・控え室の使用

【 無 ・ 有 】 (3F) 控え室 (受付裏)
 (4F) 楽屋(1) 楽屋(2) 楽屋(3) 楽屋(4)
楽屋(5) レッスン室 湯沸室

7. インターネット情報口の使用

【 無 ・ 有 】 (3F) 舞台
 (4F) 映写室

8. 会館備品

【 無 ・ 有 】 … (別紙)

9. 屋外看板設置の有無

【 無 ・ 有 】 … (有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要

10. 臨時駐車場使用の有無

【 無 ・ 有 】 … (有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要

11. その他事項 ※

<ご記入例>

稲盛ホール使用計画書

〇〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人京都府総合見本市会館 理事長 様

1. 催物名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
2. 主催者名	〇〇〇〇〇〇〇〇			
3. 催物担当者名	(会社名) 〇〇〇〇株式会社	(氏名) 〇〇〇〇	(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
4. 使用期間・日程	〇〇年〇〇月〇〇日(金)～ 年 月 日()			
	〇〇/〇〇(金)	/ ()	/ ()	/ ()
準備	9:00～ :	: ～ :	: ～ :	: ～ :
リハーサル	: ～ :	: ～ :	: ～ :	: ～ :
受付	12:30～ :	: ～ :	: ～ :	: ～ :
開催	13:00～16:00	: ～ :	: ～ :	: ～ :
撤去	: ～17:00	: ～ :	: ～ :	: ～ :
予想入場者数	250 人	人	人	人
車両台数	関係車両	10 台	台	台
	大型車両・貸切バス	2 台	台	台
	一般車両	150 台	台	台
5. 催物内容	<input type="checkbox"/> 講演会 <input checked="" type="checkbox"/> 大会・集会 <input type="checkbox"/> コンサート・演劇 <input type="checkbox"/> その他() 【一般〔無料・有料()円〕・招待】			
6. 楽屋・控え室の使用	【無・有】 (3F) <input checked="" type="checkbox"/> 控え室(受付裏) (4F) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(1) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(2) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(3) <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋(4) <input type="checkbox"/> 楽屋(5) <input type="checkbox"/> レッスン室 <input type="checkbox"/> 湯沸室			
7. インターネット情報口の使用	【無・有】 (3F) <input type="checkbox"/> 舞台 (4F) <input type="checkbox"/> 映写室			
8. 会館備品	【無・有】…(別紙)			

9. 屋外看板設置の有無 【無・有】…(有の場合) 別途「看板等設置届」の提出要
10. 臨時駐車場使用の有無 【無・有】…(有の場合) 別途「駐車場希望申込書」の提出要
11. その他事項 ※

[稲盛ホール 備品料金明細表]

使用日（区分）：	
催物名称：	
使用者名：	

品名	単価(税込)	使用数	使用日数	金額(円)	品名	単価(税込)	使用数	使用日数	金額(円)	
舞 台 設 備	所作台・一式	6,600			照 明 設 備	ピンスポット	1,320			
	所作台・一台	550				スポットライト・500w	220			
	平台	330				スポットライト・1kw	330			
	司会台	1,100				ボーダーライト	770			
	演台	2,200				ホリゾンライト	4,400			
	花台	550				シーリングライト	1,320			
	長机	440				エフェクトマシン	880			
	折りたたみ椅子（上質レガ-張）	165				エフェクトプロジェクター	550			
	折りたたみ椅子	110				ミラーボール（大）	1,320			
	金びょうぶ	3,300				ミラーボール（小）	770			
	ホワイトボード	1,100				音 響 設 備	拡声装置	1,320		
	めぐり台	110					マイクロホンA	1,980		
	姿見	220					マイクロホンB	660		
	指揮台	330					無線マイクロホン装置	2,200		
	指揮譜面台	330					つりマイクロホン装置	1,320		
	譜面台	66					エレベーターマイク収装置	1,320		
	国旗	550					ブルーレイ・CDﾌﾟﾚｰﾔｰ	1,100		
	府旗	550					オープンデッキ	2,200		
	松羽目	2,200					カセットデッキ	1,100		
	竹羽目	2,200					同時通訳装置	22,000		
	毛せん	440				同時通訳受信機	220			
	上敷・878×15300	440				映 写 設 備	大型プロジェクター（DLP）	27,500		
	上敷・878×8100	220					スライドプロジェクター	3,300		
	上敷・878×3600	110					OHP	4,400		
	長布団	550					スクリーン	1,320		
白布（長机1卓用）	330									
白布（長机2卓用）	660			そ の 他	グランドピアノ	5,500				
反響版	5,500				持ち込み照明セット	16,500				
エプロンステージ	11,000				持ち込み拡声セット	16,500				
					その他持込電気器具	220				
照 明 設 備	Aセット	2,200			特殊電源	5,500				
	Bセット	5,500								
	Cセット	8,800								
	Dセット	16,500								
					計					

（備考）

看板類の設置申請書

年 月 日

一般財団法人 京都府総合見本市会館 理事長 様

(申込者) 名 称

(担当業者) 名 称

現場責任者名

㊟

看板等の設置につきまして、下記のとおり図面（別紙）を添えて申請いたします。

なお、設置にあたりましては、責任をもって安全を期します。

記

設置期間

年 月 日 ~

年 月 日

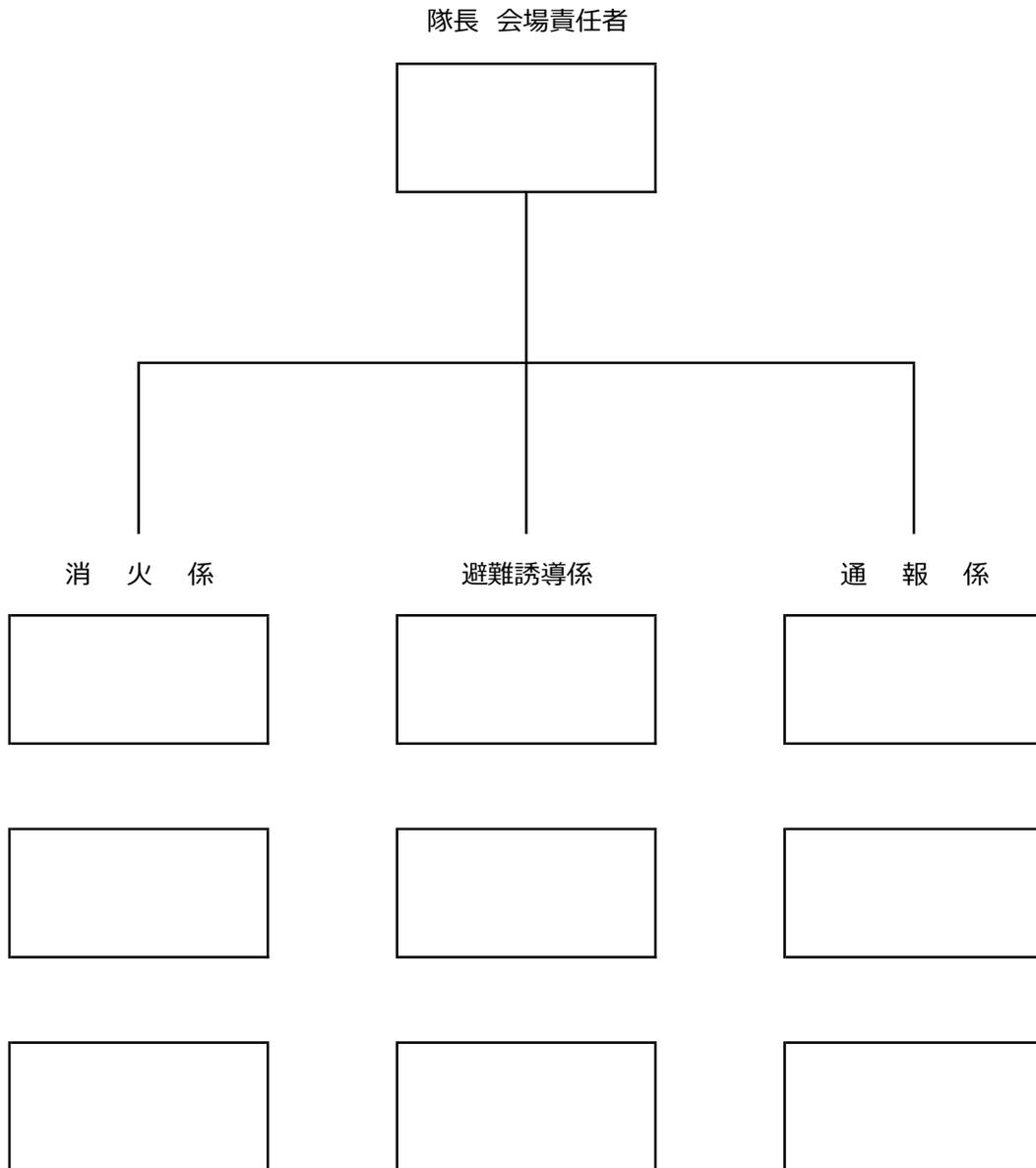
種類	有・無	数量	寸法	設置場所
吊 看 板	有・無			
立 看 板	有・無			
の ぼ り	有・無			
そ の 他	有・無			

(注) 当会館付近は風が強いので次の点にご留意ください。

- * 据付けには、看板の上下を針金2本等で頑丈に取付けること。
- * 正面丸柱等につけるときは、柱を損傷せぬよう、くくりつける箇所を養生すること。
- * 吊看板は、看板の下部両隅に穴をあけ、ワイヤーを通してくくりつけること。
- * 通路等に立てる時は、看板の足にブロック等おもりを置くこと。

以上

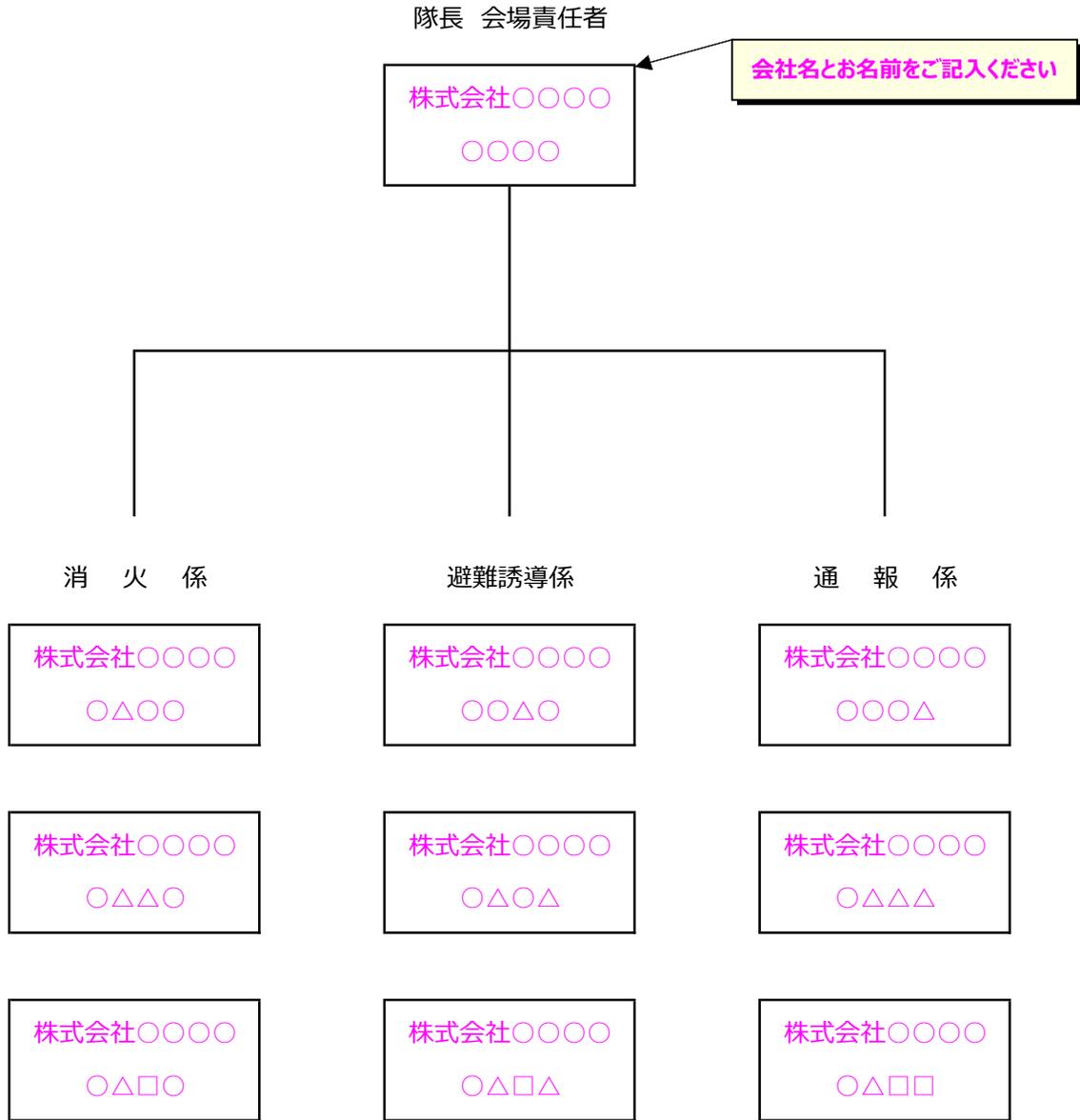
自衛消防隊組織表



* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

<ご記入例>

自衛消防隊組織表



* 会館事務局の防火管理者 → 事務局長
(災害発生時は速やかに会館事務局に連絡する)

臨時加入電話申込書

申込年月日	年 月 日 ()	臨時電話番号	— —
ご利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () まで		
加入電話回線	回線数	本	回線種類
	接続機器	電話機 (NTT ・ 他社)	FAX
ISDN回線	回線数 :	本	利用目的 :
	工事範囲 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MDF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">DSU</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TEL</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> NTT工事 <input type="checkbox"/> お客様工事 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> NTT工事 <input type="checkbox"/> お客様工事 </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> NTT工事 コネクタ 1ヶ口用 (個) 2ヶ口用 (個) <input type="checkbox"/> お客様工事 </div> </div>		
お申込者名			
お申込者住所			
請求書送付先			
連絡先担当者及び電話番号	TEL () - FAX () -		
架設場所	京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 (一財)京都府総合見本市会館 展示場		
保証人	一般財団法人 京都府総合見本市会館 専務理事 木村 学 (印) 京都市伏見区竹田鳥羽殿町 5 Tel. 075-611-0011		
* 記事欄	引込工事希望日	年 月 日 () 午前・午後	
	撤去工事希望日	年 月 日 () 午前・午後	
臨 込	保証金	免 除	
	取付料	円	
	日数	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)	
	使用料	円	
	合計	円	
臨 廃	廃止年月日	年 月 日 () 午前・午後	

臨時加入電話の手続きについて

一般財団法人 京都府総合見本市会館
企画課

①お申し込み先 N T T

②ご連絡先 局番なし 1 1 6 番

携帯・PHSからは (フリーアクセス) 0800-2000116

③お申し込み方法 NTTにお問合せの上お申し込みください。

(*) なお、引込・撤去工事の日時 は事前に見本市会館までご確認願います。